

ПРИЛОГ 2

Смернице за спровођење ефикасних интервјуа

Увод

- [Захвалница] Пуно вам хвала што сте одвојили време за интервју.
- [Представљање] Моје име је _____.
- [Сврха интервјуа] Желео бих да вам поставим неколико питања о обуци на којој сте присуствовали прошле године. Ваше повратне информације ће бити веома корисне за процену и побољшање наших будућих програма обуке.

Позитиван став

- Суочите се са саговорником.
- Испитаник зна да сте му посветили пажњу.
- Испитаник има осећај прихваћености.
- Седите право. Немојте прекрстити руке или ноге.
- Смешите се и будите пријатни.
- Испитаник се осећа комотно и лако разговара.
- Испитаник ће бити вољан да пружи више информација.
- Дајте позитивне повратне информације.
- Испитаник сматра да су пружене информације корисне.
- Испитаник жели да допринесе више.
- Направите контакт очима, поновите одговоре и преформулишите их.

Начини испитивања одговора на отворена питања

- Када не разумете одговор саговорника:
 - "Шта мислите?"
 - "Можете ли ми рећи шта мислите тиме?"
 - "Да ли бисте ми рекли више о вашем размишљању о томе?"
- Када желите да сазнате више детаља:
 - "Да ли бисте ми објаснили више о томе?"
 - "Шта?", "Ко?", "Када?", "Где?", "Како?"